

Bei der Stadt Stutensee (Große Kreisstadt mit ca. 25.600 Einwohnern) ist zum 01.08.2017 die Stelle eines/einer

Verwaltungsmitarbeiters/in im Sachgebiet Baurecht

in Vollzeit wieder zu besetzen.

Die Große Kreisstadt Stutensee ist eine aufstrebende Stadt in der TechnologieRegion Karlsruhe. Als „familienfreundliche Kommune Plus“ wurde Stutensee zertifiziert und bietet ein vielfältiges Angebot für Menschen in allen Altersgruppen. Als bevorzugter Wohnort und attraktiver Gewerbestandort bietet Stutensee einen hohen Wohnwert in naturnaher Umgebung. Stutensee hat ein umfassendes Betreuungsangebot für Kleinkinder sowie attraktive und moderne Schulangebote.

Zum Aufgabengebiet gehört insbesondere:

- Registrierung von Bauakten und einzelner Anträge
- Angrenzerermittlung
- Anforderung von Stellungnahmen
- Verwaltungsmäßige Mitarbeit bei Überprüfungen und Abnahmen im Baugenehmigungsverfahren sowie bei Stellungnahmen
- Mitarbeit bei der Erteilung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen
- Vertretung im Verwaltungssekretariat

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen adäquaten Ausbildungsabschluss
- Die Bereitschaft zur Mitarbeit im Team
- Genaues und zuverlässiges Arbeiten
- Dienstleistungsorientiertes Auftreten

Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit
- Qualifizierte Einarbeitung und regelmäßige Fortbildung
- Leistungsgerechte Eingruppierung nach den Regelungen des TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann überzeugen Sie uns mit Ihren aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) möglichst auf elektronischem Wege unter personal@stutensee.de bis spätestens **15.06.2017**. Für Auskünfte stehen Ihnen im Personalamt Frau Ulmer, Tel. 07244/969-105, oder im Stadtplanungsamt Herr Maag, Tel. 07244/969-230, zur Verfügung.