

WIR

SUCHEN DICH



VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTE/R

Stadt Stutensee
Rathausstraße 3
76297 Stutensee
Tel: 07244/969-105
E-Mail: personal@stutensee.de

BERUFSBESCHREIBUNG

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten in Behörden und Institutionen der Kommunen. Sie bereiten Sitzungen kommunaler Beschlussgremien vor (z.B. Gemeinderäten) und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt. Unter Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften erarbeiten sie Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht und unterrichten die Beteiligten. Ebenso erledigen sie Verwaltungsaufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung.

EINSATZFELDER

hauptsächlich bei Gemeinde- und Kreisverwaltungen, Bauämtern, Ordnungsämtern, Gesundheits- oder Kulturämtern

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Sehr guter Hauptschul- oder Realschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre

AUSBILDUNGSABLAUF

Die Ausbildung verläuft in Blöcken im Wechsel zwischen der Berufsschule und dem Ausbildungsbetrieb. In den ersten beiden Ausbildungsjahren wird die Friedrich-List-Berufsschule in Karlsruhe besucht. Hier werden unter anderem die Fächer Rechtslehre, Öffentliches Recht, Textverarbeitung / Datenverarbeitung, Allgemeine Wirtschaftslehre und Kommunales Finanzwesen unterrichtet. Während der Ausbildung durchlaufen die Auszubildenden alle Ämter der Verwaltung. Hierbei werden die spezifischen Aufgaben der einzelnen Abteilungen vermittelt.